



Fiche de poste : Président/Présidente

Fort investissement demandé

Description du poste :

Le ou la président(e) est le/la dirigeant(e) principal(e) de l'association mais également son représentant légal. Il/Elle doit veiller à la bonne gestion administrative et financière de l'association en corrélation avec les décisions du conseil d'administration. Membre du bureau de l'association, en communication constante avec le/la trésorier(ère) et le/la secrétaire général(e), il/elle veille à sa bonne organisation et aide à la prise de décision.

Ses missions :

- Ⓒ Veiller à la bonne image de l'association ;
- Ⓒ Préparer les réunions ainsi que les assemblées générales en concertation avec les membres du bureau ;
- Ⓒ Veiller à ce que la communication s'effectue correctement entre tous les membres de l'association ;
- Ⓒ Fixation d'un budget prévisionnel pour l'association en concertation avec le/la trésorier(-ère) ;
- Ⓒ Développer et assurer les relations externes (entre associations, organisations et autres) ;
- Ⓒ Rechercher et prendre contact avec les partenaires potentiels ;
- Ⓒ Assurer la bonne cohésion de l'équipe en restant en contact avec les responsables des pôles et les membres en général ;
- Ⓒ Etre en contact permanent avec la CNJE et les présidents(-es) d'autres Junior-Entreprises* ;
- Ⓒ Gérer tous les aspects administratifs et externes de l'association en concertation avec les responsables ;

* « Junior-Entreprise » et « J.E. » sont des marques déposées à l'INPI et propriété exclusive de la CNJE.



Fiche de poste :
Président(e)

Pourquoi devenir Président(e) :

- Vous serez accompagné par le ou la président(e) actuel(le) pour évoluer au sein de votre poste en toute autonomie dès la passation de pouvoir. Le bureau vous précédant vous aidera quand vous en ressentirez le besoin pour une plus grande sérénité durant votre mandature ;
- Vous acquerez de nouvelles compétences dans la gestion d'association ;
- Vous développerez vos qualités rédactionnelles, oratoires et organisationnelles ;
- Vous pourrez développer votre réseau de connaissances lors de rencontre(s) professionnelle(s) ou via des événements organisés inter-associations ou entre les Junior-Entreprises* de France ou de la région ;

Vous êtes la bonne personne si :

- Vous êtes sérieux(se), autonome, et relativement à l'aise à l'oral ;
- Vous êtes rigoureux(se) avec un bon sens de l'organisation ;
- Vous souhaitez commencer une activité en parallèle de vos études en intégrant une association ;
- Vous êtes prêt(e) à sacrifier une partie de votre temps personnel.

Rejoignez la JDA
Mutualisons nos compétences

 [jdanalysts](https://www.facebook.com/jdanalysts)

 [jda_conseil](https://twitter.com/jda_conseil)

 [jdaconseil](https://www.instagram.com/jdaconseil)

 [Junior Data Analysts](https://www.linkedin.com/company/junior-data-analysts)

recrutement@jda-conseil.fr

* « Junior-Entreprise » et « J.E. » sont des marques déposées à l'INPI et propriété exclusive de la CNJE.