



Fiche de poste : Chef de projet

Description du poste :

Le/La Chef de projet a la lourde tâche de manager son équipe de consultants afin de mener à bien les projets qu'il obtient. Il/Elle est responsable du respect des délais et des techniques employées au cours des missions proposées.

Ses missions :

- **Élaborer la forme du projet** et établir une feuille de route concernant les dates clés à tenir pour le projet et ainsi soutenir le rythme de travail de l'équipe de consultants ;
- **Définir les moyens humains** nécessaires à la faisabilité du projet ;
- Mettre en place les méthodes de travail en organisant un **comité de pilotage** et des groupes de travail ;
- Être responsable de la **transmission de l'information** au bureau de l'association, les tenant ainsi informés des avancées. Leur approbation et leur soutien sont nécessaires à la bonne progression du projet ;
- Le/La Chef de projet devra **planifier des concertations** avec son équipe afin d'entendre les remarques et suggestions pouvant mener à une adaptation du projet.

Pourquoi devenir Chef de projet :

- Vous souhaitez mettre en œuvre votre maîtrise des instruments d'analyse et respecter les délais fixés dans l'avant-projet ;
- Vous souhaitez apprendre ou améliorer vos connaissances dans divers domaines d'activité ;
- Vous êtes excellent médiateur et fin diplomate en matière de négociation et de communication.

 [jdanalysts](#)

 [jda_conseil](#)

 [jdaconseil](#)

 [Junior Data Analysts](#)

Rejoignez la JDA

Mutualisons nos compétences

recrutement@jda-conseil.fr